

**תקנון מעונות הסטודנטים**

**ת ק נ ו ן מ ע ו נ ו ת ה ס ט ו ד נ ט י ם**

**1. מטרה :**

מטרת תקנון זה לקבוע את סדרי החיים במעונות, את החובות והזכויות של דיירי המעונות ואת הרשויות המוסמכות לפעול במעונות הסטודנטים. על מנת להבטיח סביבת מגורים בטוחה, נגישה ושוויונית.

**פ ר ק ר א ש ו ן : ה ג ד ר ו ת**

**2. הגדרות :**

בתקנון זה:

"**האוניברסיטה**"

אוניברסיטת תל-אביב.

"**המעונות**"

מבני מעונות הסטודנטים של האוניברסיטה והשטחים שמחוץ למבנים אלה, המסומנים כשטחי מעונות הסטודנטים במפת האוניברסיטה, לרבות כל שטח שיוכרוז ע"י הדקאן - מעת לעת - כשטח מעונות.

"**סטודנט**"

תלמיד במוסד להשכלה גבוהה כהגדרתו להלן. בכלל זה גם סטודנט בינלאומי. למעט השינויים המחויבים אשר יפורטו בתקנון זה

"**סטודנט בינלאומי**"

תלמיד מחו"ל הלומד במסגרת תכנית בינלאומית, למעט דוקטורנטים ופוסט דוקטורנטים מחו"ל.

"**דייר**"

כל מי שקיבל אישור להתגורר במעונות, ממועד שקיבל אישור בדבר קבלתו ועד שפינה מקומו במעונות והסדיר את כל ההתחייבויות הנובעות ממגוריו בהם, לרבות מי שנלווה לבעל ההרשאה מכח אישור מפורש של הנהלת המעונות, כגון בן זוג וילדים.

"**מוזמן**"

כל מבקר במעונות וכל מי שמתארח בהם עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה, שאיננו דייר.

"**הדקאן**"

דקאן הסטודנטים של האוניברסיטה.

"**המנהל**"

מי שנתמנה, מזמן לזמן, ע"י המפעיל, לתפקיד מנהל מעונות הסטודנטים.

"**שעות מנוחה**"

השעות שבין 14.00 ל- 16.00 ובין 23.00 ביום פלוני לבין 08.00 למחרת.

"**המפעיל**"

האוניברסיטה או לחילופין מי שהאוניברסיטה נותנת לו הרשאה לתפעל ולנהל את המעונות במהלך תקופת ההרשאה, או כל מי מטעמו.

"**ועדת המשמעת**"

ועדה אשר תורכב משלושה חברים כדלהלן: דקאן הסטודנטים או נציגו, אשר ישמש גם כיו"ר הוועדה, יו"ר אגודת הסטודנטים באוניברסיטת תל-אביב או נציגו ונציג המפעיל, לגבי סטודנט בינלאומי יו"ר הוועדה יהיה מנהל בית הספר הבינלאומי או נציגו.

נציג המפעיל בוועדת המשמעת ימונה ע"י המפעיל, ובלבד שלא ימונה מי שדן בהליך המשמעתי עליו מערערים.

תקנון מעונות הסטודנטים

**"מוסד**  
**להשכלה גבוהה"**  
כל מוסד ישראלי להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. (לא כולל שלוחה של מוסד זר).

שאר המונחים בתקנון זה, משמעותם כמשמעות הנודעת להם בכתב ההרשאה. כל שנכתב בלשון זכר יהא גם בלשון נקבה במשמע.

**פ ר ק ש נ י : ה ו ר א ו ת כ ל ל י ו ת**

**3. ת ח ו ל ה :**

תקנון זה חל על כל סטודנט, דייר ומוזמן.

**4. ח ל ק י מ ש ל ו ב י מ :**

חלק זה של התקנון ייקרא במשולב עם חלק המשמעת של התקנון. על כל הפרה של הוראה מהוראות חלק זה של התקנון צפוי דייר לדיון משמעתי עפ"י חלק המשמעת של התקנון זה.

הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י דייר ביחס למגוריו במעונות ולא לגרוע מהם.

**5. ס ד ר י מ ג ו ר י מ :**

5.1 שיבוצו של הדייר במעונות ויתר סדרי המגורים במעונות יקבעו ע"י המנהל שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומטעמים סבירים, ולהורות לדייר לפנות את החדר ו/או את הדירה בו/בה הוא מתגורר ולעבור להתגורר בחדר/דירה-אחרים באותו מתחם או במתחם אחר של המעונות. הודעה כאמור תימסר לדייר לפחות 72 שעות מראש והדייר יהיה חייב לציית להוראה זו. לדייר שמבקש להסתייג מההחלטה תינתן אפשרות להשמיע את עמדתו בפני המנהל במידה והחלטת המנהל נותרה בעינה, רשאי הדייר לפנות לדקאן הסטודנטים, אשר יקבל הסבר ממנהל המעונות, וייתן הכרעתו בנושא. הגשת ההשגה צריכה להתבצע בתוך פרק זמן של 72 שעות ממועד מסירת החלטתו של המנהל, אולם במקרה של הגשת השגה, ההחלטה תצא לפועל רק לאחר קבלת הכרעה סופית בנושא.

5.2 על אף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות (כגון שיקולי בטיחות, ביטחון, טיפולים ותיקוני אחזקה דחופים) או כסעד זמני במקרה של חשד לעבירת משמעת חמורה ועד לגמר הליכי המשמעת, לפי שיקול דעתו של המנהל ניתן יהיה להורות על שינוי מידי של החדר/הדירה ועל הדייר לציית להוראה זו ובלבד שניתנה לדייר אפשרות להשמיע את עמדתו בפני המנהל. במידה והחלטת המנהל נותרה בעינה, רשאי הדייר לפנות לדקאן הסטודנטים, אשר יקבל הסבר ממנהל המעונות וייתן הכרעתו בנושא.

5.3 דייר לא יעבור מחדר לחדר אחר בדירה או מדירה לדירה אחרת או ממתחם למתחם אחר, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5.4 סעיפים 5.1 עד 5.3 לעיל לא יחולו על דייר שהינו סטודנט בינלאומי. במקרה זה סדרי המגורים במעונות יקבעו על ידי בית הספר הבינלאומי והרשות לשינוי סדרי מגורים תקבע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של בית הספר הבינלאומי.

.6

## מטרת ההרשאה:

דייר ישתמש בחדר שיוקצה לו ובדירה בה מצוי חדר זה למגוריו בלבד ואין להשתמש בחדר ו/או בדירה לכל מטרה אחרת.

.7

## תשלומים:

- 7.1 המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות האוניברסיטה המוסמכות יקבע מדי פעם את דמי ההרשאה שישלמו הדיירים עבור מגוריהם במעונות ואת שיטת הצמדתם.
- 7.2 דייר יהא חייב בכל עת לשלם את דמי ההרשאה, כפי שנקבעו ע"י המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות האוניברסיטה המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלומם.
- 7.3 דייר יהא חייב בכל עת לשלם את הוצאות הארנונה, מים, חשמל, וכל שירות אחר שסופק לו, כפי שנקבעו ע"י המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות האוניברסיטה המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלומם.
- 7.4 פיגר דייר בתשלום כלשהו יהא הוא חייב בתשלום ריבית פיגורים כפי שנקבע בכתב ההרשאה וההתחייבות שנחתם עם הדייר.

.8

## חתימה על הסכם:

מגורי דייר במעונות מותנים בחתימתו על כתב הרשאה והתחייבות וכפופים לתנאיו.

.9

## ביקורת / תיקונים ושיפוצים:

- 9.1 המפעיל, המנהל, הדקאן ומנהל בית הספר הבינלאומי במקרה של סטודנטים בינלאומיים וכל אחד מטעמם, רשאים להיכנס, לכל חדר ו/או דירה במעונות, ובמקרים מיוחדים אף יהיו רשאים להיכנס לחדרים בהעדר הדיירים בהם, על מנת לערוך בהם ביקורת או תיקונים דחופים, ללא התראה מראש ובמקרים מיוחדים כגון: סתימות ביוב בקו הראשי, נזילות מים מקו ניקוז ראשי ובמעונות ברושים גם ניתוק מזגני אוויר ושיבוש מערכת המיזוג הכללית.
- 9.2 עובדי המפעיל ו/או המנהל ו/או שלוהיהם רשאים להיכנס לכל חדר/דירה, לאחר שניתנה הודעה מוקדמת לדייריהם, על מנת לערוך בהם שיפוצים ו/או תיקונים ו/או פעולות תחזוקה נדרשות.
- 9.3 במקרה של שעת חירום יהיו המורשים לעיל רשאים להיכנס לחדר/לדירה ללא הודעה מוקדמת לביצוע פעולות של הצלת חיי אדם ו/או רכוש.
- 9.4 מובהר כי המפעיל יהיה זכאי בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות (להלן, לשם הקיצור: "השיפוץ") בכל חדר ו/או דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות, והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בגין כל אי נוחות ו/או מטרדי רעש, לכלוך, אבק וכיוצ"ב אשר עשויים להיגרם להם כתוצאה מהשיפוץ, כל עוד אין השיפוץ מונע מהדייר מגורים ראויים ברמה סבירה. המפעיל מתחייב לעשות ככל הנדרש על מנת לשמור על ציוד הסטודנט במהלך השיפוץ.

פ ר ק ש ל י ש י : ח ו ב ו ת

10. הוראות ונהלים:

- 10.1 דייר, סטודנט ומוזמן, חייבים למלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו, בכתב, מזמן לזמן, ע"י המנהל או המפעיל ולהוראות בעל-פה שניתנו להם ע"י המנהל או סגל עובדי המעונות.
- 10.2 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות הקבע של קצין הביטחון של המעונות ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שניתנו להם על ידו מזמן לזמן.
- 10.3 דייר יהא אחראי אישית למעשי אורחיו במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור ע"י המנהל או מי מטעמו ובין אם לא ניתן אישור. מובהר כי המנהל יהא רשאי לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים יהיו חייבים לציית להסדרים אלו.

11. ניקיון:

- 11.1 דייר חייב לשמור על הסדר והניקיון בחדר מגוריו, בדירה בה מצוי החדר ובשטח המעונות כולו.
- 11.2 דייר חייב לנקות את חדר ו/או דירת מגוריו והוא אחראי - יחד עם חבריו לדירה (אם בדירה יותר מדייר אחד) - לניקיון הדירה ולהוצאת האשפה מתוכה, אל מתחמי האשפה והמחזור הפזורים במתחם.

12. מבנה, ריהוט וציוד:

- 12.1 דייר חייב לשמור על חדר מגוריו, על הדירה בה מצוי החדר, על המעונות, על הציוד, הריהוט המתקנים המשותפים שבדירה ובשטחי המעונות. והוא אחראי לשלמותם ותקינותם.
- 12.2 דיירים יקבלו דירה כשבכל בתי המנורה שבה נורות שמישות. דייר חייב להשלים ולהחליף, על חשבוננו, נורות חשמל חסרות או שרופות בחדר מגוריו וכלל הדיירים חייבים להשלים ולהחליף, על חשבונם, נורות חשמל חסרות ו/או שרופות בחלקי הדירה המשותפים.

13. דייר חייב להצטייד, בעצמו ועל חשבוננו, בכלי מיטה וכלי מטבח.

14. נעילה:

באחריות הדייר לשמור על כל חפציו האישיים לרבות דברי ערך. דייר העוזב אחרון את חדר מגוריו, חייב לנעול ודייר העוזב אחרון את הדירה חייב לנעול גם את דלת הדירה. המפעיל ו/או האוניברסיטה לא יהיו אחראים לציוד שנגנב או אבד.

תקנון מעונות הסטודנטים

15. ביטוח רפואי:

דייר חייב להיות מבוטח בביטוח רפואי הולם ומקיף. אין המפעיל ו/או האוניברסיטה אחראים למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

16. בטחון:

דייר חייב להודיע לקצין הביטחון של המעונות או למנהל, ובהעדרם למי שנקבע ע"י המנהל, על כל חפץ חשוד או אדם חשוד שימצאו או יראו במעונות.

17. הזדהות:

17.1 דייר חייב לשאת עימו תעודה מזהה או תעודת סטודנט ותג קירבה, בהיכנסו למעונות ומשך כל זמן הימצאו שם.

17.2 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים להזדהות בפני הדקאן, המנהל, או כל נושא תפקיד במעונות, בכל עת שיידרשו לכך, ואם מדובר בסטודנט בינלאומי גם בפני נציג ביה"ס הבינלאומי.

18. דיור:

דייר חייב לדווח למנהל ואם מדובר בסטודנט בינלאומי גם לנציג ביה"ס הבינלאומי על:

18.1 היעדרות מהמעונות לתקופה העולה על שבועיים (פרט לחופשת לימודים).

18.2 שינוי בכתובתו הקבועה ו/או מצבו המשפחתי.

18.3 מחלה מידבקת או מחלה המרתקת אותו למיטה למשך למעלה מארבעים ושמונה שעות.

18.4 הפסקת לימודים במוסד (במקרה זה על הדייר להודיע זאת גם למדור מלגות ומעונות שבדקנאט הסטודנטים או לביה"ס הבינלאומי בהתאם לעניין).

מובהר בזאת כי כל היעדרות מהמעונות או עזיבתם, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי הרשאה ויתר התשלומים המוטלים עליו.

## תקנון מעונות הסטודנטים

## 19. פיקדון:

- 19.1 דייר חייב להפקיד בידי המפעיל- לפני כניסתו למעונות – פקדון בסכום השווה לדמי ההרשאה עבור שני חודשי מגורים וזאת כבטוחה להטבת כל נזק העלול להיגרם על ידו. המפעיל יהיה רשאי לקבוע כי הפיקדון יהיה נמוך מהסכום הנקוב לעיל, אך לא פחות משווי דמי ההרשאה עבור חודש אחד. על פיקדון זה- חילוטו או החזרתו- תחולנה הוראות הפרק החמישי לחלק זה של התקנון.
- 19.2 ס' 19.1 לעיל לא יחול במקרה של סטודנט בינלאומי, לגביו יחולו ההוראות שחלות בהסכם שבינו לבין ביה"ס.

## 20. החזרים:

- 20.1 עם סיום מגוריו במעונות חייב דייר להחזיר למנהל או למי שמונה על ידו את מפתחות הדירה, מפתחות חדר מגוריו ואת תג הקירבה שקיבל/ה ובמקרה של סטודנט בינלאומי יחזיר את המפתחות ותג הקירבה לנציג ביה"ס הבינלאומי.
- 20.2 דייר חייב לפנות את הדירה, מכל חפציו מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל על פי המועד המוקדם יותר, ולהחזיר אותה למפעיל, כאשר היא ריקה ופנויה מכל אדם וחפץ השייך לו, וכשהיא במצב סביר, תקין, נקי וראויה לשימוש מיידי.
- 20.3 לא פינו הדיירים חפציהם כאמור יאוחסנו החפצים במחסני המפעיל או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 10 לכתב ההרשאה והדיירים יהיו חייבים בתשלום הוצאות האחסון החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים ע"י הדיירים.
- 20.4 המפעיל ו/או האוניברסיטה ו/או כל אחד מעובדיהם ו/או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצי הדייר.
- 20.5 לא פינו הדייר את החפצים תוך 30 יום מיום שאוחסנו כאמור לעיל, יראו את הדייר כמי שוויתר על הבעלות בהם והם מוקנים למפעיל, שיהא רשאי לעשות בהם כרצונו, מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר.
- 20.6 המפעיל ו/או המנהל יהיו רשאים להוסיף ולקבוע מעת לעת נהלים ומועדים להחזרת החדר והדירה והדיירים מתחייבים לפעול על פיהם, ובלבד שהאוניברסיטה אישרה את השינוי, מראש ובכתב.

**פ ר ק ר ב י ע י : א י ס ו ר י ם**

**21. ל כ ל ו ך ר ש ו ת ה ר ב י ם :**

אין להשליך אשפה, פסולת, עיתונים, ניירות וכיו"ב אלא לתוך הפחים במתחמי האשפה והמחזור הציבוריים.

**22. ה כ נ ס ת מ ז ו ן ל ח ד ר י ם :**

אין לאחסן מזון בחדרי המגורים ואין להכין בהם ארוחות (מזון יאוחסן אך ורק במטבח במקום שיועד לכך).

**23. ה ע ב ר ת צ י ו ד :**

23.1 אין להעביר ו/או להוציא ריהוט, ציוד ומתקנים מחדר לחדר, מדירה לדירה או משטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות, אלא באישור בכתב ומראש מאת המנהל.

23.2 אין להכניס ריהוט פרטי למעונות ו/או ציוד הפועל על חשמל גז, ומים ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל, למעט מחשב אישי.

23.3 אישור כאמור לעיל מאת המנהל, ניתן לביטול בכל עת על פי שיקול דעת המנהל. ביטול האישור יימסר בכתב לדייר.

23.4 בחלוף 24 שעות ממועד מתן ההודעה כאמור, יהיו המפעיל ו/או המנהל רשאים להוציא כל מכשיר כאמור בסעיף 23.3 לעיל באופן מידי משטח הדירה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל על פי כתב ההרשאה ו/או הוראות הדין. הדייר יחויב בתשלום דמי אחסנה סבירים.

**24. ש י נ ו י י ם ב צ י ו ד ו ב מ ב נ ה :**

אין להכניס שינויים או תוספות כלשהם, בין אם שינוי פנים ובין אם שינוי חוץ, בקירות, דלתות, חלקי מבנה אחרים, בריהוט וציוד, במערכות חשמל או מים, במתקנים משותפים ומתקני המעונות ואין לקלקלם, בין ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין בכל דרך אחרת. הדיירים יחויבו בגין מלוא עלות פירוק ו/או הסרת השינויים והשבת המצב לקדמותו.

אין לשפר את רשתות החשמל, המים והגז (גז - ככל שקיים), להוסיף להן או לגרוע מהן.

**25. ש כ פ ו ל מ פ ת ח ו ת , מ נ ע ו ל י ם ו ת ג ק י ר ב ה :**

**25.1 ש כ פ ו ל מ פ ת ח ו ת / ת ג ק י ר ב ה :**

אין לשכפל את מפתחות הדירה והחדר ואין למסור מפתחות אלה, או מי מהם, לאחרים. דייר אשר איבד מפתח יודיע על כך למנהל. שכפול מפתח ופתיחת דלת נעולה, כרוכים בתשלום. תג הקירבה הינו אישי וחל איסור להעבירו לאחר. דייר אשר איבד תג קירבה יודיע על כך למנהל. קבלת תג קירבה חדש כרוכה בתשלום.

## 25.2 החלפת מנעולים:

אין להחליף את מנעולי הדירה והחדר ואין להוסיף עליהם. המפעיל ו/או המנהל רשאים להסיר כל מנעול שנקבע או הותקן בניגוד להוראה זו, להתקין מנעול חליפי ולחייב הדייר בהוצאותיהם ונזקייהם שבנדון.

## 26. א י ר ו ח:

אין להלין אדם במעונות אלא אם ניתנה הסכמתם של יתר הדיירים באותה דירה ואם נתקבלה רשות לכך – מראש ובכתב - מהמנהל או מי שמונה על ידו ומשניתנה הרשות כאמור, אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו ובפרט אין להלינו מעבר למשך ההרשאה. למנהל או למי שמונה על ידו תהיה הסמכות, בין היתר, לדרוש מאת האורח להותיר בידיהם פיקדון עד לתום האירוח.

## 27. ג ר י מ ת ר ע ש , מ ט ר ד , ה פ ר ת ה ס ד ר ו ש ל ו מ ה צ י ב ו ר:

- 27.1 דייר, סטודנט ו/או מוזמן, לא יגרום לרעש בלתי סביר במעונות.
- 27.2 דייר אחראי לכך שלא יבקעו מחדרו רעשים, קולות רדיו, מחשב, מערכות סטריאו, טלוויזיה, רשמי קול וקולות אחרים בעוצמה גבוהה.
- 27.3 אין לקיים במעונות פעילות חברתית רועשת ללא קבלת רשות לכך - מראש – מהמנהל או ממי שמונה מטעמו ומשניתנה הרשות אין לקיים פעילות כאמור אלא בהתאם לרשות שניתנה ומגבלותיה.
- 27.4 אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הוראות כל דין ובכלל זה להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה לפגוע ברגשות הציבור.
- 27.5 דייר, סטודנט ו/או מוזמן, לא יגרום למטרד, הטרדה ו/או אי נוחות לדייר ו/או למוזמן.
- 27.6 דייר, סטודנט ו/או מוזמן, יפעל בהתאם להוראות החוק האוסרות לעודד או להשמיע או לפרסם דברי עידוד, שבח, הזדהות או אהדה למעשי אלימות או טרור; כמו כן לאלה האוסרות להשמיע או לפרסם דברי גזענות וכן דברים שיש בהם כדי להביא לידי שנאה, בוז או אי נעימות למדינת ישראל או כדי לעודד שנאה או איבה בין חלקים שונים באוכלוסייה.
- 27.7 שטחי המעונות מיועדים למגורים בלבד, ועל כן אסור לחלוטין לקיים בשטחי המעונות פעילויות פוליטיות כלשהן, לרבות אסיפות, הרצאות, מפגשים מסוגים שונים, חלוקת עלונים (פליירים), תליית מודעות, דגלים או כל חומר כתוב אחר. מובהר כי התנהגות זו אסורה בכל מתחם המעונות ללא יוצא מן הכלל. דקאן הסטודנטים רשאי לאשר, במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו, פעילות כאמור.



28. החזקת חיות מחמד:

אין להחזיק או לגדל במעונות חיות מחמד. כמו כן, חל איסור לפיזור מזון לחיות בשטח המעונות.

29. משחקים אסורים:

אין לנהל במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן י"ב שבפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או בדירה או במעונות.

30. אחזקת נשק:

אין להחזיק במעונות חומרי נפץ וחומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם נשק (אפילו אם יש למחזיק רישיון חוקי) אלא אם ניתן אישור לכך, מראש, ע"י המנהל או קצין הביטחון של המעונות.

31. סמים, עישון ומשקאות משכרים:

31.1 עישון

חל איסור עפ"י דין על עישון בשטחי המעונות, למעט בשטחים המותרים בהתאם להוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983. מובהר למען הסר ספק, כי העישון בחדרים אסור, גם אם הדין מתיר זאת. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, עישון נרגילות אסור בכל שטחי המעונות, גם בשטחים המיועדים לעישון.

31.2 שתיית אלכוהול

חל איסור על שתיית אלכוהול בשטחים הציבוריים, למעט מקום בו ניתן אישור מראש לכך ע"י הנהלת המעונות. בנוסף, אין להימצא בגילופין בתחומי המעונות.

31.3 סמים

אין להחזיק, לאחסן, להעביר ולהשתמש במעונות בסמים המוגדרים עפ"י החוק כסמים האסורים בשימוש ובאחזקה (להלן: "סמים אסורים").

תקנון מעונות הסטודנטים

פ ר ק ח מ י ש י : א ו ב ד נ ו נ ז ק י ם

32. אחריות דייר לאובדן ונזק:

- 32.1 דייר אחראי לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו לחדר מגוריו ולריהוט והציוד שבו וכלל דיירי הדירה המתגוררים בה, אחראים, במשותף, לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו למתקנים המשותפים שבדירה ולריהוט והציוד שבחלקים משותפים אלה.
- אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר בדירה, בחדר, בריהוט ובציוד.
- 32.2 המפעיל ו/או האוניברסיטה, עובדיהם וכל הפועל מטעמם לא יישאו בכל חבות בגין כל נזק המצוי באחריות הדייר כאמור לעיל.
- 32.3 דייר חייב להודיע מיד למנהל על כל נזק או תקלה או קלקול שנתגלו בדירה.
- 32.4 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל ו/או לאוניברסיטה על פי כל דין, חלק זה של התקנון, חלק המשמעת של התקנון וכתב ההרשאה, חייב דייר לשפות את המפעיל בגין כל סכום שיוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק שאינו כתוצאה משימוש רגיל וסביר וזאת על פי דרישת המפעיל. תיקונים כאמור לעיל יבוצעו ע"י המפעיל תוך זמן סביר והדייר מתחייב לאפשר ביצועם.

33. חיוב דיירים בתשלום דמי נזק:

בכל מקרה של נזק לחדר ובכל מקרה של אובדן ו/או נזק לציוד וריהוט שבחדר, יקבע המנהל את שווי האובדן ו/או הנזק, יזמן אליו את הדייר ולאחר ברור עמו יחליט באם חייב הדייר לשלם למפעיל ו/או למי מטעמו את דמי האובדן ו/או הנזק האמורים או כל חלק מהם, ויקבע את גובה התשלום ותנאיו.

34. בכל מקרה של נזק לחלקים המשותפים בחדר או בדירה ובכל מקרה של אובדן ו/או נזק לציוד ולריהוט שבחלקים אלה, יקבע המנהל את שווי האובדן ו/או הנזק, יזמן לברור את כלל דיירי הדירה המתגוררים בדירה, על מנת לבדוק את זהות האחראים לאובדן ו/או הנזק. ניתן לייחס את הנזק/אובדן לחלק מהדיירים תחולנה הוראות סעיף 33 דלעיל. לא ניתן לייחס את הנזק/אובדן לחלק מהדיירים יישאו כלל הדיירים בתשלום למפעיל ו/או למי מטעמו את שווי האובדן ו/או הנזק, או כל חלק ממנו, בחלקים שווים ביניהם.

חרף האמור לעיל במקרה בו מדובר בסטודנט בינלאומי הבירור ייעשה על ידי מנהל ביה"ס הבינלאומי או נציגו.

35. הערכת שווי נזקים סופית:

הערכת שווי הנזקים שנגרמו לדירה ו/או לחדר וכן הערכת שווי האובדן ו/או הנזק לריהוט וציוד, תעשה ע"י המנהל. הדייר יהיה רשאי לערער על קביעת המנהל בפני מנהל יחידת התחזוקה של האוניברסיטה, והחלטתו תהיה סופית.

**תקנון מעונות הסטודנטים**

**36. גביית דמי הנזק – הפיקדון:**

- 36.1 המנהל רשאי לקבוע כי דמי הנזק בהם חויב הדייר ייגבו מסכום הפיקדון, האמור בסעיף 19 לחלק זה של התקנון, ורשאי הוא לחייב את הדייר לשלם דמי נזק אלה במזומן. שולמו דמי הנזק מתוך סכום הפיקדון מתחייב הדייר להשלים את סכום הפיקדון.
- 36.2 לא היה בסכום הפיקדון כדי לכסות את מלא דמי הנזק בהם חויב הדייר, יהא הדייר חייב לשלם ההפרש תוך 7 ימים ולהשלים את סכום הפיקדון ובאם לא ייעשה כן יהא המנהל רשאי להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר במעונות עד לפירעון היתרה.
- 36.3 עם סיום מגורי הדייר במעונות, ולאחר שהמנהל יוודא כי לא נגרמו כל נזקים לדירה ולחדר ואין כל אובדן ו/או נזק לציוד ולריהוט, יוחזר לדייר סכום הפיקדון או יתרתו, הכול לפי העניין, כשהסכום צמוד למדד המחירים לצרכן, לא יאוחר משמונה שבועות ממועד סיום מגוריו במעונות.

**37. נקיטת הליכים נוספים:**

אין באמור בפרק זה כדי למנוע בעד הרשויות המוסמכות באוניברסיטה ו/או המפעיל לנקוט בהליכים נוספים כנגד הדייר בגין אובדן ו/או נזק – בין עפ"י תקנון המעונות (משמעת) ובין עפ"י כל דין – וזאת במקום או בנוסף להליכים האמורים בפרק זה.

**פרק שישי: חוסר התאמה חברתית**

38. ועדת המשמעת תהא רשאית, בכל עת לסיים זכאותו של דייר להתגורר במעונות, וזאת בשל חוסר התאמה חברתית, שיש בה משום פגיעה במהלך התקין של החיים במעונות (להלן: "סיום זכאות").
- 38.1 לאחר שנעשו ניסיונות לשלב דייר במגורים במעונות, וניסיונות אלה לא צלחו בשל חוסר התאמתו של הדייר, יהא המנהל רשאי לפנות לוועדת המשמעת ובמקרה של סטודנט בינלאומי למנהל ביה"ס הבינלאומי בבקשה מנומקת בכתב לקיים דיון בדבר סיום זכאותו של הדייר.
- 38.2 ועדת המשמעת תפנה לקבלת חוות-דעת מומחה מבעל מקצוע רלוונטי, לרבות עובד סוציאלי של המעונות מטעם האוניברסיטה, בדבר אי התאמה כאמור לעיל. הבקשה על צרופותיה תימסר לדייר.
- 38.3 הבקשה תידון בפני ועדת המשמעת בתאריך שייקבע על ידה, במעמד המנהל והדייר – אם יחפוץ להופיע ולהשמיע טענותיו.
- 38.4 החלטת ועדת המשמעת תהא סופית וחלוטה.

פ ר ק ש ב י ע י : ש ו נ ו ת

39. צ י ו ת :

39.1 דייר, סטודנט, ומוזמן חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן ע"י המפעיל ו/או המנהל, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות שניתנו על ידם במסגרת מילוי תפקידם מטעמים עניינים.

39.2 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות קציני ואנשי הביטחון של האוניברסיטה ו/או המפעיל, להישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידם או מי מטעמם במסגרת מילוי תפקידם.

40. ה ל י כ י מ ש מ ע ת :

הליכי המשמעת הננקטים בגין הפרת הוראה מהוראות תקנון זה מוסדרים בחלק המשמעת של התקנון.

41. ס נ ק צ י ו ת ו ה ל י כ י ג ב י י ה :

כל תשלום שדיירים חייבים למפעיל ו/או לאוניברסיטה, על פי תקנון זה או על פי כתב ההרשאה אשר לא שולם במועדו יוביל להליכים הבאים:

41.1 בתום 48 שעות (ימי עסקים) מהמועד הקבוע לתשלום המיועד רשאי המפעיל להורות על עיכוב מתן שירותים שאינם שירותי חובה לדייר במעונות עד לפירעון החוב.

41.2 במקרה שעברו 14 ימים מהמועד הקבוע לתשלום, וזאת חרף ההתראות שנמסרו לו, תהא הנהלת המעונות רשאית להגיש לאוניברסיטה בקשה לעיכוב קבלת תעודות או הגשה לבחינות.

41.3 דייר שעברו 30 יום מהמועד הקבוע לתשלום או שהוראת הקבע שלו לא כובדה על ידי הבנק 4 פעמים ומעלה, תהא הנהלת המעונות רשאית להפסיק את מגוריו במעונות בהתראה של 7 ימים ולהכניסו לרשימת מסורבי מעונות לשנת הלימודים הבאה.

42. א י ס ו ר ה מ ח א ת ח ו ב ו ת ו / א ו ז כ ו י ו ת ( א י ס ו ר ה ס ב ה ) :

אין להעביר את זכות השימוש בחדר או בכל חלק ממנו לאחר/ים וכן אין להעביר את חובות הדייר לאחר. המתיר לאחר/ים להתגורר בחדרו יאבד מיידית את זכאותו להתגורר במעונות ויפנה את החדר תוך 7 ימים. כמו כן יחויב הדייר בדמי הרשאה לפי קביעת המפעיל בגין מלוא תקופת ההרשאה עד למועד הפינוי בתוספת פיצוי מוסכם של 2 חודשי הרשאה, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של האוניברסיטה ו/או המפעיל לנקוט בכל סעד אחר על פי דין.

**פ ר ק ש מ י נ י : ב ט י ח ו ת**

43. על הדייר להישמע להנחיות הבטיחות ולמלא את הוראות הבטיחות שיינתנו לו מעת לעת ע"י המפעיל.

**44. כ י ב ו י א ש:**

על הדייר לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה. כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים במקום. חל איסור חמור על כיסוי ו/או הסתרה מכל סוג שהוא ו/או פירוק של מערכות גילוי האש והכיבוי בחדר/דירה בפרט, ובשטחי המעונות בכלל.

**45. ס כ נ ו ת ה ת ח ש מ ל ו ת:**

45.1 אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב.

45.2 במקרה של גילוי מפגע בטיחותי, חייב הדייר לדווח מיד למוקד האחזקה.

45.3 מודגש בנוסף, ובמיוחד כי הדייר לא יבצע כל שינוי ו/או תוספת למערכת אינסטלציה, למערכת החשמלית למערכת התקשורת, המחשוב והאינטרנט, בין בעצמו ובין אם באמצעות בעל רישיון מתאים לכך.

**46. ס כ נ ו ת נ פ י ל ה:**

46.1 חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני החלונות או במקומות גבוהים ללא מעקה.

46.2 אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.

46.3 אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.

נספח א': תקנון משמעת סטודנטים

1. מטרה:

מטרת חלק זה של התקנון לקבוע את הליכי המשמעת במעונות הסטודנטים ורשויות השיפוט המוסמכות לנקטם. ככלל, כל עוד לא נקבע הסדר אחר בתקנון זה, ייערכו הליכי הדיון בתלונה ובערעור עפ"י הוראות תקנון המשמעת – סטודנטים (תשס"ח) של האוניברסיטה, בשינויים המחויבים. יחד עם זאת, האוניברסיטה אינה חייבת להעמיד לדין משמעתי לפי תקנון זה, והיא רשאית להורות, כי יתקיים דיון משמעתי בפני רשויות השיפוט באוניברסיטה האמורות ועל פי תקנון המשמעת - סטודנטים (תשס"ח) (הוראה 12-002).

2. הגדרות:

ההגדרות שבחלק הכללי של התקנון יחולו גם ביחס למונחים בחלק המשמעת של התקנון, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת בתקנון זה.

3. עבירות:

3.1 הגדרה:

בתקנון זה "עבירה" פירושה אי מילוי איזו מבין החובות הקבועות בפרק השלישי לחלק הכללי של תקנון המעונות ו/או מעשה או מחדל שהינם בניגוד לאיזה מבין האיסורים הקבועים בפרק הרביעי לחלק הכללי של תקנון המעונות.

3.2 מי שיעץ או שידל את חברו לעבור עבירה על הוראות סעיף 31.3 לחלק הכללי של תקנון המעונות, מי שעשה מעשה או נמנע מלעשות מעשה כדי לאפשר או לסייע לחברו לעבור עבירה כנ"ל - כל זאת בין שהיועץ, המשדל, המאפשר או המסייע נכח בשעת עשיית העבירה הנ"ל ובין אם לאו - וכן מי שנכח במקום העבירה על מנת לאמץ המבצע בהחלטתו או כדי להבטיח ביצועה של העבירה הנ"ל - יראו אותו כמי שהשתתף בביצוע העבירה הנ"ל ונושא באחריות לה.

4. רשויות השיפוט:

רשויות השיפוט בעבירות עפ"י תקנון זה תהיינה:

4.1 המנהל.

4.2 ועדת המשמעת:

כערכאה ראשונה וסופית (בעבירות מסוימות).  
כערכאת ערעור על החלטות המנהל.

**תקנון מעונות הסטודנטים**

**5. סמכויות רשויות השיפוט:**

- 5.1 המנהל יידע את דקאן הסטודנטים ובמקרה של סטודנט בינלאומי את מנהל ביה"ס הבינלאומי על כל עבירת משמעת שהתגלתה במעונות.
- 5.2 הדיון בכל עבירה עפ"י תקנון זה ייערך בפני המנהל ובמקרה של סטודנט בינלאומי בפני נציג ביה"ס הבינלאומי, אלא אם החליט דקאן הסטודנטים או מנהל ביה"ס הבינלאומי לפי העניין להעביר את הדיון לוועדת המשמעת.
- 5.3 אם במהלך הדיון בפניו התברר למנהל שמדובר בעבירה חמורה, הוא יהא רשאי להפסיק את הדיון בפניו, ולהעבירו לוועדת המשמעת שתתחיל את ההליך מראשיתו.
- 5.4 הדיון במקרים בהם החליט הדקאן או מנהל ביה"ס הבינלאומי או המנהל על העברת הדיון לוועדת משמעת (כאמור בסעיף 5.3 לעיל), ייערך בפני ועדת המשמעת כערכאה ראשונה.
- 5.5 מי שדן או ייצג בדיון לפי סעיף 5.2 לעיל, יהיה מנוע מלשבת בדין בדיון הערעור על החלטה שניתנה לפי סעיף 5.2 לעיל.
- 5.6 בעת דיון בפני ועדת המשמעת, יהיה הדייר רשאי להיעזר בנציג מטעמו, אולם לא יהא בכך כדי לפטור את הדייר מנוכחות בדיון באופן אישי.

**6. ערעורים:**

- 6.1 החלטת המנהל סופית, ניתן לערער רק בפני ועדת המשמעת תוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה.
- 6.2 החלטות ועדת המשמעת כערכאת ערעור וכערכאה ראשונה תהיינה סופיות ולא ניתנות לערעור.

**7. עונשים:**

נמצא דייר או סטודנט אשם בעבירה יהא-

- 7.1 המנהל רשאי להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:
- 7.1.1 נזיפה או אזהרה.
- 7.1.2 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה שכר דירה חודשי.
- 7.1.3 מניעת רישום למעונות בשנת הלימודים העוקבת.
- 7.2 ועדת המשמעת רשאית להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:
- 7.2.1 נזיפה או אזהרה.
- 7.2.2 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה שכר דירה חודשי.
- 7.2.3 הרחקה מהמעונות לתקופה קצובה.
- 7.2.4 הרחקה מהמעונות לצמיתות.

תקנון מעונות הסטודנטים

עונשים מהסוג האמורים בס"ק 7.2.3 ו-7.2.4 רשאית ועדת המשמעת להטיל הן כעונש בפועל והן כעונש על תנאי. דייר שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו אלא אם עבר – תוך תקופה שנקבעה בהחלטת ועדת המשמעת ושלא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים (להלן: "תקופת התנאי") – אחת העבירות שנקבעו בחלטה, והורשע בשל עבירה כזאת תוך תקופת התנאי או לאחריה. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אם לא הורו אחרת בהחלטה.

8. פ י צ ו י י ם :

נמצא דייר או סטודנט אשם בעבירה, ועקב מעשה העבירה נגרם לאוניברסיטה ו/או למפעיל לפי העניין נזק חומרי, יהיו ועדת המשמעת ו/או המנהל, לפי העניין רשאים לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם לאוניברסיטה ו/או למפעיל לפי העניין פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה, ולחלט סכום זה מתוך הפיקדון, וזאת מבלי לגרוע מזכות המפעיל ו/או האוניברסיטה לכל סעד אחר ו/או נוסף הנתון להם עפ"י דין.

9. ה ר ח ק ה ז מ נ י ת ב ע ב י ר ו ת ח מ ו ר ו ת :

חרף ובנוסף לאמור בכל מקום אחר – בין בתקנון זה ובין בהוראות האוניברסיטה ונהליה – רשאית ועדת המשמעת ו/או המנהל להורות על הרחקה זמנית של דייר מהמעונות משיש חשש סביר להניח כי הדייר עבר עבירה פלילית או עבירת משמעת ואף חשש סביר להישנותה של אותה עבירה חמורה וכי המשך התגוררות הדייר במעונות עלולה לסכן דיירים אחרים.

"הרחקה זמנית" לעניין סעיף זה, פירושה – הוצאה לתקופה קצובה שתיקבע ע"י ועדת המשמעת ו/או המנהל, או הוצאה לתקופה בלתי מוגדרת, עד גמר ההליך שיתנהל כנגדו בבימ"ש או עפ"י תקנון זה או על פי כל תקנון אחר החל עליו. לא יהא בשימוש שיעשו ועדת המשמעת ו/או המנהל בסמכות הקנויה לו בסעיף זה כדי לפגוע בסמכותו של כל גורם אחר לנקוט בצעדים ו/או הליכים שרשאי הוא לנקוט כנגד הדייר כאמור לפי איזו מההוראות האוניברסיטה ונהליה.

ועדת המשמעת ו/או המנהל יהיו רשאים לעשות שימוש בסמכותם להרחקה זמנית של דייר מהמעונות, רק לאחר עריכת שימוע בפניהם.

במקרה בו ההחלטה מכוח סעיף זה נתקבלה ע"י המנהל, רשאי הדייר להגיש ערעור על פי סעיף 6 לעיל.

10. ק ו ב ל י ם ו מ ש י ב י ם :

10.1 הקובל בתלונות שבסמכות המנהל יהא נציג שימונה ע"י המפעיל.

10.2 הקובל בתלונות שבסמכות ועדת המשמעת יהא המנהל.

10.3 המשיב בערעורים שיוגשו לוועדת המשמעת (הכל לפי העניין) יהא המנהל.



**תקנון מעונות הסטודנטים**

**11. תלונות וערעורים:**

הליכים לפי תקנון זה יחלו בהגשת תלונה בכתב-

- 11.1 תלונה לגבי עבירה שבסמכות המנהל תימסר לדייר ולמנהל, והעתק ממנה יישלח לדקאן/או נציג ביה"ס הבינלאומי, למפעיל ולאגודת הסטודנטים בהתאמה.
- 11.2 תלונה לגבי עבירות שבסמכות ועדת המשמעת תימסר לדייר, לדקאן או נציג ביה"ס הבינלאומי, למפעיל ולאגודת הסטודנטים בהתאמה.
- 11.3 ערעור על החלטת המנהל יוגש לוועדת המשמעת והעתק ממנו יימסר למשיב.

**12. הליכי שיפוט:**

- 12.1 המנהל יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להוציא מכתב קובלנה המבוסס על התלונה. הדייר יהיה זכאי להגיש את תגובתו.
- 12.2 ועדת המשמעת, והמנהל יקבעו - כ"א בתחום העניינים שבסמכותו - את המועדים הנוגעים לדיון בכל תלונה או ערעור, ובלבד שהדיון בקובלנה יתקיים לא לפני חלוף 4 ימים ממועד מסירת הקובלנה או הערעור, לפי העניין, לדייר, ולא יותר מ- 21 יום ממועד זה.
- 12.3 הליכי הדיון בתלונה ובערעור ייקבעו ע"י ועדת המשמעת, והמנהל (כ"א בתחום העניינים שבסמכותו); בדונם בתלונה ו/או בערעור לא יהיו ועדת המשמעת, והמנהל קשורים בדיני הראיות והפרוצדורה הנהוגים בבימ"ש או בוועדת המשמעת ובלבד שתישמר זכותו של הדייר או הסטודנט להשתתף בכל דיון שיתקיים בעניינו ולהשמיע גירסתו.

**13. ממלאי מקום:**

בהעדר המנהל ימלא מקומו - לעניין הוראות תקנון זה - מי שימנה המפעיל לצורך כך.

**14. משקיפים:**

- 14.1 לכל דיון משמעתי שיתנהל בפני המנהל עפ"י הוראות תקנון זה יוזמן משקיף מטעם אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת תל אביב (להלן: "**אגודת הסטודנטים**"). אי נוכחות המשקיף לא תפסול את ההליך ובלבד שהוזמן בכתב להיות נוכח בו.
- 14.2 אגודת הסטודנטים תציע לדקאן רשימה של חברי האגודה, שאינם דיירי המעונות, מתוכה ימנה הדקאן שלושה תלמידים המורשים לשמש כמשקיפים, אם מנהל יחידת הדיור באגודת הסטודנטים אינו זמין לכך.
- ההזמנה למשקיף מטעם אגודת הסטודנטים להיות נוכח בדיון משמעתי שיתנהל בפני ועדת המשמעת תישלח בכתב ע"י ועדת המשמעת לאגודת הסטודנטים לפחות 48 שעות לפני מועד הדיון.